



Znak postępowania: BI.271.9.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty określonej w przepisach art. 11 ust. 8 tejże ustawy

na realizację zadania pn.

### „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH I NIEZAMIESZKANYCH NA TERENIE GMINY GŁOGÓW ORAZ PROWADZENIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH”

CPV 90500000-2

CPV 90511000-2

CPV 90512000-9

CPV 90513100-7

CPV 90533000-2

ZATWIERDZAM

**W O J T**

.....**Bartłomiej Zimny**.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

Głogów, dnia 18.03.2019 r.



## **Rozdział I** **Zamawiający**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Głogów
<b>REGON:</b>	390647311
<b>NIP:</b>	693-19-40-487
<b>Miejscowość</b>	Głogów
<b>Adres:</b>	ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.gminaglogow.pl">www.gminaglogow.pl</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:gmina@gminaglogow.pl">gmina@gminaglogow.pl</a>
<b>Godziny urzędowania:</b>	poniedziałek – wtorek: 07:30 – 15:30, środa: 07.30 – 17.00, czwartek: 07.30 – 15.30, piątek: 07.30 – 14.00
<b>Tel./fax.:</b>	76-836-55-55/76-836-55-67

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zwanej dalej ustawą pzp, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach art. 11 ust. 8 tejże ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr .....z dnia .....
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, piętro II.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Podrozdział 1 Główny opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów oraz prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów”**  
wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 90500000-2**  
**CPV 90511000-2**  
**CPV 90512000-9**  
**CPV 90513100-7**  
**CPV 90533000-2**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów oraz prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, w tym w szczególności: zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych niezbędnych pojemników i/lub kontenerów oraz worków na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz pojemników do punktów selektywnej





- zbiórki odpadów (tzw. gniazd), zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwanej SIWZ). Szczegółowy zakres wykonania usługi opisany został w pkt. 6 niniejszego podrozdziału.
3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. **Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.**
  4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami Uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
  5. Celem Zamawiającego jest realizacja racjonalnej gospodarki odpadami ze szczególnym naciskiem na osiągnięcie efektywnych wyników w segregacji. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru kilku frakcji odpadów selektywnie zebranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) przy zastosowaniu pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
  6. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów oraz wymaganiami Zamawiającego, zakres prac obejmuje:
    - 1) zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwanym nieruchomościom zamieszkanym i niezamieszkanym niezbędnych pojemników na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny w następujących ilościach:
      - a) w terminie do dnia **01.07.2019 r.** pojemniki o pojemności 120 l – **298 sztuk**; pojemniki o pojemności 240 l – **1712 sztuk**; pojemniki lub/i kontenery o pojemności 1100 l – **38 sztuk**; pojemników specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach: pojemniki siatkowe, przeznaczone na odpady metali i tworzyw sztucznych, o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3,0 m<sup>3</sup> – **49 sztuk**; pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier, o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3,0 m<sup>3</sup> – **35 sztuk**; pojemniki koloru zielonego przeznaczone na szkło, o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3,0 m<sup>3</sup> – **5 sztuk**,
      - b) w terminie do dnia **01.07.2019 r.** pojemniki koloru brązowego o pojemności 240 l – **8 sztuk**, przeznaczone do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
      - c) w terminie do dnia **01.07.2019 r.** worki do selektywnej zbiórki odpadów, w ilościach: worki koloru zielonego o pojemności 120 l na szkło – **2014 sztuk**; worki koloru żółtego o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne – **2014 sztuk**; worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l na papier – **2014 sztuk**,
      - d) w terminie do **01.07.2019 r.** worki koloru brązowego o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – **2046 sztuk**,
      - e) podane powyżej dane ilościowe odnoszą się do jednorazowego dostarczenia pojemników i/lub kontenerów oraz worków dla każdej z 4 frakcji na potrzeby prawidłowego rozpoczęcia realizacji usługi (tzn. jeden pojemnik 120 l oraz 4 worki 120 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub jeden pojemnik 240 l oraz 4 worki 120 l dla każdej z frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub ich krotności, analogicznie w pozostałych przypadkach przy pojemnikach innej pojemności, częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych nie ma znaczenia dla ilości przekazywanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbiorcom. Selektywna zbiórka odpadów (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) realizowana przy użyciu worków 120 l nie obejmuje nieruchomości zamieszkanymi





- wielolokalowych. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych odpady zbierane w sposób selektywny gromadzone są tylko w workach 120 l bez względu na pojemność pojemnika i/lub kontenera. Szczegółowe informacje odnośnie ilości poszczególnych rodzajów pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów na okres realizacji usługi (24 miesiące) zostały zawarte w załączniku nr 8 do SIWZ w podziale na sołectwa. Po każdorazowym odbiorze worków dla poszczególnych frakcji, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków – po jednym dla każdej frakcji odpadów. Worki powinny być oznaczone zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III Podrozdział 8,
- f) Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych umową oraz miejsc gromadzenia odpadów (tzw. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych - gniazd) w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie powyższy wykaz aktualizować o nowe nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, które zgodnie z obowiązującym prawem zostaną objęte systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Głogów lub zostaną wyłączone z systemu gospodarki odpadami,
- g) na potwierdzenie pierwszego dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za dowód dostarczenia mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących przebieg tras pojazdów lub potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków pod wskazany na wykazie adres przez sołtysa danego sołectwa,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe) w niezbędne pojemniki oraz komplety worków na każdą z 4 frakcji odpadów zbieranych selektywnie (nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i nieruchomości niezamieszkałe) w terminie **2 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- i) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i/lub kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojemników i/lub kontenerów.
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne i wielolokalowe) oraz niezamieszkałych (zakłady pracy, punkty handlowe, punkty usługowe, ogrody działkowe), w tym:
- a) odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie odpadów segregowanych (metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady opakowaniowe),
- c) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych,
- e) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów wielkogabarytowych – w ramach świadczenia usług dodatkowych,
- łącznie z określoną w dalszej części opisu częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, kosztem transportowania odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z listą zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego oraz miejsc odzysku i recyklingu lub przetwarzania odpadów zbieranych z terenu Gminy Głogów w sposób selektywny. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zebranych selektywnie, wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgromadzonych w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów.
- 3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach





- (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992) oraz uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. przyjmującej Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022 wraz z załącznikami.
- 4) sprawozdawczość, archiwizowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, natomiast sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na ustawy – w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
  - 5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, zagospodarowania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanką do zmiany obowiązującej strony umowy.
  - 6) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2417).
  - 7) raporty miesięczne. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz wykonywanych usług dodatkowych na żądanie (dostarczenie kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz na odpady wielkogabarytowe, odbieranie tych kontenerów z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowanie tych odpadów), sprawozdania z reklamacji, a także kart przekazania odpadów. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl)), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego, raportu ze świadczenia usług dodatkowych na żądanie, sprawozdaniem z reklamacji stanowiącymi załączniki Nr 10, 11, 12 do SIWZ. Zamawiający ma obowiązek **pisemnej** akceptacji dostarczonych raportów lub pisemnego zgłaszania uwag w terminie **7 dni** od dnia otrzymania raportu miesięcznego.  
W związku z art. 6q ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach miesięczny raport podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Głogów musi zawierać **wykaz nieruchomości**, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.  
Dokument będzie stanowił podstawę dla stwierdzenia lub niestwierdzenia nadpłaty w opłacie za gospodarowanie odpadami.
  - 8) mycie i dezynfekcja, przynajmniej dwa razy do roku pojemników na odpady zmieszane, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pojemników





specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd).

Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów wg harmonogramu.

W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony - nowym pojemnikiem.

Sposób załatwienia reklamacji został szczegółowo opisany w Rozdziale III, Podrozdział 7 SIWZ.

- 9) opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, sporządzonych zgodnie z opisem zawartym w Podrozdziale 4 w dalszej części SIWZ.
- 10) kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o których mowa powyżej oraz ulotek związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Głogów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, przy czym druk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych odbywa się na koszt Wykonawcy, natomiast za treść i druk ulotek związanych z gospodarką odpadami, w tym w szczególności ulotek o tematyce edukacji ekologicznej odpowiada Zamawiający. Jednorazowo jest to nie więcej niż 2,5 tys. sztuk ulotek.
- 11) przesłanie Zamawiającemu, najpóźniej w następnym dniu roboczym, w formie elektronicznej (na adres [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl)) wykazu nieruchomości, z których, zgodnie z harmonogramem nie odebrano odpadów. Wykaz powinien zawierać miejscowość, numer domu, datę. Szczegółowe wytyczne w powyższym zakresie zostaną przekazane Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 12) niezwłoczne (najpóźniej w następnym dniu roboczym) powiadomienie Zamawiającego w formie elektronicznej (na adres [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl)) o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w następnym dniu roboczym) przekazywania informacji dot. realizacji umowy na każde zgłoszenia Zamawiającego.
- 13) przekazywanie informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia innych niż wskazane w powyższych punktach odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub w formie pisemnej, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
- 14) każdorazowego ważenia poszczególnych frakcji odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych (np. poprzez porównanie masy pojazdu transportującego odpady oraz masy tego pojazdu bez odpadów), obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy, regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi oraz każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) sporządzenia protokołu wagowego (kwitu wagowego) z wykonanej operacji ważenia masy odpadów zawierającego informację w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca ważenia, frakcji, masy odpadów oraz danych osoby sporządzającej protokół (kwit wagowy) i osoby odpowiedzialnej za obsługę wagi wraz z datą sporządzenia. Protokół (kwit wagowy) przekazywany jest w wersji elektronicznej (na adres: [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl)) **niezwłocznie (dopuszcza się wykonanie tej czynności w ciągu 10 minut od momentu dokonania czynności ważenia)**. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do archiwizacji elektronicznych wersji protokołów (kwitów wagowych) oraz do niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu tejże dokumentacji w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie,
  - b) Zamawiający ma prawo przeprowadzać niezapowiedziane kontrole prawidłowości





- i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące - umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych – w uzgodnieniu z Zamawiającym - systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
    - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
    - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
    - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) zapewnienia Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na czas trwania umowy dostępu do Systemu Monitorowania Pojazdów poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Dostęp do Systemu Monitorowania Pojazdów powinien umożliwiać: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie gminy miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej, codzienne archiwizowanie danych,
    - b) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ppkt a); szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 16 dni od daty podpisania umowy.
  - 18) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykaz pojazdów obsługujących odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Głogów w celu realizacji zadania, z podaniem nr rejestracyjnego, marki, rodzaju, ładowności pojazdu z opisem pojazdu czemu będzie służył wraz ze zdjęciami przedstawiającymi pojazd. W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu dokonania zmian.
  - 19) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Głogów, zostanie zawarta między stronami, umowa powierzenia bezpłatnego przetwarzania danych osobowych.
7. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:
- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,





- b) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem) lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, na której będzie odbierał odpady komunalne. W przypadku zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, jeżeli zaproponowana Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.
- c) posiadanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992).
- d) dysponowania bazą magazynowo – transportową, która ma być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów, na terenie do którego podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny. Na terenie bazy magazynowo – transportowej winny się znajdować, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wszystkie wymagania określone w ww. rozporządzeniu.
- W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Głogów lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.
- e) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca okaże polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Szczegółowe informacje dotyczące polisy są zawarte w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **Podrozdział 2 Podstawowe akty prawne dotyczące prowadzonego postępowania oraz niezbędne informacje Zamawiającego**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

### **USTAWY:**

- a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992).
- c) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1466).
- d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – zwaną w dalszej części SIWZ – ustawą pzp.





- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
- f) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- g) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 798).
- h) Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 134).

**ROZPORZĄDZENIA:**

- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
- d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).
- f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

**AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO:**

- a) Uchwała Rady Gminy Głogów Nr XXIII/133/2016 z dnia 8 lipca 2016 r. ze zm. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów.
- b) Uchwała Rady Gminy Głogów Nr V/21/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. ze zm. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- c) Uchwała Nr XXIII/134/2016 z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (opublikowana w Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 3560)
- d) Uchwała XLIII/1450/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmująca „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”.

**Podrozdział 3 Ogólne dane charakteryzujące Gminę Głogów**

- 1. Podstawowe dane statystyczne charakteryzujące przedmiot zamówienia.
  - 1) Powierzchnia Gminy Głogów wynosi: **84,6 km<sup>2</sup>**.
  - 2) Liczba ludności ogółem – **6 655 osób** (mieszkańcy zameldowani na pobyt stały – stan na 31.12.2018 r.).
  - 3) Liczba ludności wg złożonych deklaracji – **5 947 osób** (wg stanu na 28.02.2019 r.).
  - 4) Liczba ludności w zabudowie jednorodzinnej – **5 695 osób**.
  - 5) Liczba ludności w zabudowie wielorodzinnej – **252 osób**.
  - 6) Liczba (wg stanu na dzień 28.02.2019 r.):



- a) zakładów pracy – 4
  - b) punktów handlowych – 18
  - c) punktów usługowych – 25
  - d) ogrodów działkowych – 3 (ROD, około 540 działek)
  - e) garaży – 40
2. W celu poprawnej wyceny zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Głogów, układem komunikacyjnym (dojazdy do poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

**Liczba ludności oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, z których będą odbierane odpady komunalne**

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców*	Liczba nieruchomości**
1.	Borek	334	112
2.	Bytnik	134	46
3.	Grodziec Mały	438	166
4.	Klucze	187	66
5.	Krzekotów	111	37
6.	Przedmoście	785	255
7.	Ruszowice	952	330
8.	Serby	1613	550
9.	Stare Serby	104	43
10.	Szczyglice	217	76
11.	Turów	119	35
12.	Wilków	613	202
13.	Zabornia	88	32
<b>Razem</b>		<b>5695</b>	<b>1950</b>

\*liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych wg złożonych deklaracji – stan na **28.02.2019 r.**

\*\*liczba nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sołectwach.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie (przewiduje się tendencję wzrostową).

**Liczba nieruchomości zamieszkałych, wielolokalowych z których będą odbierane odpady komunalne**

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców*	Liczba nieruchomości**
1.	Borek	27	1
2.	Grodziec Mały	31	1
3.	Ruszowice	154	8
4.	Serby	25	2
5.	Wilków	15	1
<b>Razem</b>		<b>252</b>	<b>13</b>

\* liczba mieszkańców nieruchomości wielolokalowych wg złożonych deklaracji – stan na **28.02.2019 r.**

\*\*liczba nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych w poszczególnych sołectwach gminy.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.





**Liczba nieruchomości niezamieszkaných, z których będą odbierane odpady komunalne**

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości*
1.	Borek	1
2.	Bytnik	0
3.	Grodziec Mały	2
4.	Klucze	0
5.	Krzekotów	0
6.	Przedmoście	6
7.	Ruszowice	14
8.	Serby	11
9.	Stare Serby	4
10.	Szczyglice	3
11.	Turów	0
12.	Wilków	7
13.	Zabornia	0
<b>Razem</b>		<b>48</b>

\*liczba nieruchomości niezamieszkaných w poszczególnych sołectwach wg stanu na dzień **28.02.2019 r.**

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

3. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Głogów (bez PSZOK), na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2016 – 2018 wynosi:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w (Mg)*		
	2016	2017	2018
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2050,26	1966,28	1952,58
Zmieszane odpady opakowaniowe	57,09	198,68	270,54
Opakowania ze szkła	126,60	85,92	49,04
Opakowania z tworzyw sztucznych	49,04	27,36	26,30
Opakowania z papieru	15,10	12,24	12,66
Odpady wielkogabarytowe	6,06	8,88	7,96
Odpady ulegające biodegradacji	0,00	19,02	34,73

\*ilość poszczególnych rodzajów odpadów wytworzona na terenie gminy Głogów w 2016, 2017 i w 2018 r., na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady.

4. **Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu gminy Głogów może ulegać zmianie.**
5. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego, ustalone ilości są szacunkowe (wynikają ze sprawozdań firm odbierających odpady z terenu gminy Głogów) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości, jak i wzrost wynagrodzenia z uwagi na wyższy tonaż odebranych odpadów do zagospodarowania.
7. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy. Faktyczne ilości nieruchomości uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie cenę. Na powyższe wykonawca wyraża zgodę.



- Przedmiotem niniejszego zamówienia są objęte również tereny niezamieszkane znajdujące się na terenie Gminy Głogów, z wyłączeniem sklepów wielkopowierzchniowych, cmentarzy, przystanków autobusowych, stacji uzdatniania wody i przepompowni ścieków, szkół, gminnych boisk sportowych oraz obiektów należących do Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu, zgodnie z uchwałą Nr XXIII/134/2016 z dnia 8 lipca 2016 r. Rady Gminy Głogów w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

#### **Podrozdział 4 Harmonogramy odbioru odpadów**

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania i przedkładania Zamawiającemu do akceptacji, a następnie wydruk i kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
- Harmonogramy sporządzane będą na okres 3 miesięcy. Pierwszy harmonogram Wykonawca sporządzi na okres od 01.07.2019 r. do 30.09.2019 r. i przedłoży Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia podpisania umowy**.
- Kolejne harmonogramy na okres 3 miesięcy sporządzane będą przez Wykonawcę odpowiednio do **31.08.2019 r.** na okres od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r., do **30.11.2019 r.** na okres od 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r., do **28.02.2020 r.** na okres od 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r., do **31.08.2020 r.** na okres od 01.10.2020 do 31.12.2020, do **30.11.2020 r.** na okres od 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r. do **28.02.2021 r.** na okres od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r., a następnie każdorazowo po uzyskaniu akceptacji w ciągu 5 dni roboczych przez Zamawiającego, Wykonawca zleci druk harmonogramu i dostarczy harmonogram wraz z workami na odpady selektywne i/lub podczas odbioru odpadów zmieszanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych najpóźniej na **7 dni** przed rozpoczęciem kolejnego okresu realizacji usługi.
- Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób przejrzysty i jasny, zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów, w taki sposób, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- Po **pisemnej** akceptacji harmonogramu, Zamawiający opublikuje go na stronie internetowej [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl).
- Zmiany harmonogramu dopuszcza się w przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów.
- UWAGA.** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów wywozu odpadów odrębnie dla terenów zamieszkałych – budynki jednorodzinne (wraz ze zbiórką selektywną), dla terenów zamieszkałych – budynki wielolokalowe (wraz ze zbiórką selektywną), terenów niezamieszkałych (wraz ze zbiórką selektywną), ogrodów działkowych, garaży.

#### **Podrozdział 5 Dane dotyczące wykonywanej usługi**

- Wymagania dotyczące odbierania odpadów.
  - Odpady komunalne zmieszane, niesegregowane – kod 20 03 01**
    - na nieruchomościach zamieszkałych w **zabudowie jednorodzinnej** gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub ich krotności – zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 4, z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 8 do SIWZ).
    - na nieruchomościach zamieszkałych **wielolokalowych** - odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 240 l lub 1100 l lub ich krotności – zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 5 z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 8 do SIWZ).
    - na **terenach niezamieszkałych** (zakłady pracy, punkty handlowe, usługowe, ogrody działkowe) odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności od 120 l do 7 m<sup>3</sup> – zgodnie z liczbą określoną w **tabeli nr 6, z podziałem na miejscowości** (w załączniku nr 8 do SIWZ).
    - na **terenach niezamieszkałych** (garaże) odpady gromadzone będą w workach 120 l, zgodnie z danymi zawartymi w **tabeli nr 7** (w załączniku nr 8 do SIWZ).





- e) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów zamieszkałych – **1 raz na dwa tygodnie** we wszystkich sołectwach, tj.: Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę. Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.
- f) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. zakładów pracy, punktów handlowych, punktów usługowych oraz innych obiektów odbywać się będzie **1 raz na dwa tygodnie** (we wszystkich sołectwach gminy, litera f niniejszego ppkt. nie zawiera opisu wywozu odpadów zmieszanych z ogrodów działkowych i garaży). Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę. Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.
- g) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. ogrodów działkowych (na dzień 28.02.2019 r. – 7 sztuk – pojemność 1100 l - pojemniki te są wliczone w załączniku nr 8 do SIWZ w ogólnej liczbie pojemników o tej pojemności dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych) odbywać się będzie:
- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz na dwa tygodnie,
  - w okresie od 1 października do 31 marca - 1 raz w miesiącu lub w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę. Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.
- h) częstotliwość odbioru (załadunku i wywozu) przez Wykonawcę odpadów zmieszanych z terenów niezamieszkałych, tj. garaży (na dzień 28.02.2019 r. - 40 garaży, worki 120 l będą własnością właściciela garażu) odbywać się będzie:
- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w miesiącu,
  - w okresie od 1 października do 31 marca - 1 raz na kwartał lub w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę. Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i/lub kontenery, ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki, dostarczenia ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z pojemnikami/kontenerami. Ilość niezbędnych pojemników i worków podano szczegółowo w tabelach nr 1, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6, 7 w załączniku nr 8 do SIWZ.
- j) Pojemniki/i lub kontenery, o których mowa w pkt. i) stanowić będą własność Wykonawcy (poza 35 pojemnikami na SZKŁO o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> stanowiącymi własność Zamawiającego).
- k) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.



2) **Odpady selektywnie zbierane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło).**

Z terenu Gminy Głogów – zamieszkałych i niezamieszkałych organizuje się odbiór (załadunek i wywóz) i zagospodarowanie selektywnie zebranych frakcji odpadów (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40.

- a) Na nieruchomościach zamieszkałych w **zabudowie jednorodzinnej** – surowce wtórne (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) gromadzone będą w workach o pojemności 120 l lub ich krotności – w ilości podanej w tabeli nr 2a, 2b i 4, w załączniku nr 8 do SIWZ.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- **Żółty** – na odpady metali i tworzyw sztucznych,
- **Zielony** – na szkło kolorowe i białe,
- **Niebieski** – na papier.

- b) Na nieruchomościach **wielolokalowych** selektywna zbiórka odpadów odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników (pojemniki siatkowe lub z tworzywa sztucznego na metale i tworzywa sztuczne o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3 m<sup>3</sup>, pojemniki z tworzywa sztucznego koloru niebieskiego i zielonego o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3 m<sup>3</sup> na papier i szkło), w ilości podanej w tabeli nr 3, w załączniku nr 8 do SIWZ. Szczegółowy opis pojemników został zawarty w podrozdziale 8 – Urządzenia do gromadzenia odpadów.

- c) Na nieruchomości **niezamieszkałych** – surowce wtórne (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) gromadzone będą w workach o pojemności 120 l – tabela nr 6, w załączniku nr 8 do SIWZ.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- **Żółty** – na odpady metali i tworzyw sztucznych,
- **Zielony** – na szkło kolorowe i białe,
- **Niebieski** – na papier.

- d) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów selektywnie zebranych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz na terenach niezamieszkałych odbywać się będzie:

- w okresie od 1 kwietnia do 30 września – **2 razy w miesiącu**,
- w okresie od 1 października do 31 marca – **1 raz w miesiącu**.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.

- e) worki do selektywnej zbiórki odpadów (na metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) w niezbędnej ilości zapewnia Wykonawca. Wymagania dot. worków zostały opisane w podrozdziale 8 niniejszego rozdziału.
- f) przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej oraz na terenach niezamieszkałych, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia 3 nowych worków – po jednym z danego rodzaju. Pierwsze worki dla zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe) i nieruchomości niezamieszkałe, Wykonawca dostarczy wraz z pojemnikami na odpady zmieszane, najpóźniej do **01.07.2019 r.**
- g) ilość worków (na metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) oraz ich rodzaj (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 2a i 2b, w załączniku nr 8 do SIWZ.
- h) w przypadku zwiększonej ilości odpadów selektywnie zebranych, mieszkańcy terenów zamieszkałych i niezamieszkałych zobowiązani są oddawać odpady zbierane w sposób selektywny (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) do specjalistycznych pojemników, które będą ustawione na terenie poszczególnych miejscowości gminy. Szczegółowy wykaz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – miejsc ustawienia pojemników zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów została przedstawiona w tabeli nr 3 w załączniku nr 8 do SIWZ.





- i) częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów segregowanych (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło) na terenie zabudowy wielorodzinnej – po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników, jednak nie rzadziej niż:

➤ **1 raz w miesiącu**, w przypadku pojemników na metale i tworzywa, papier i szkło.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.

- j) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych (pojemniki na metale i tworzywa sztuczne, papier i 5 na szkło) zapewnia Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- k) ilość pojemników na metale i tworzywa sztuczne, papier i szkło oraz ich pojemność i rodzaj przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 3, w załączniku nr 8 do SIWZ.
- l) Zamawiający zapewnia 35 pojemników do selektywnej zbiórki szkła. Pojemniki te stanowią własność Zamawiającego.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów (metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła) z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.

**3) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów**

Z terenu Gminy Głogów – zamieszkałych i niezamieszkałych organizuje się odbiór (załadunek i wywóz) i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o kodzie 20 02 01.

- a) Na nieruchomościach zamieszkałych w **zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice) oraz na nieruchomościach niezamieszkałych** – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów gromadzone będą w workach koloru brązowego o pojemności 120 l lub ich krotności – w ilości podanej w tabeli nr 2a, 2b, w załączniku nr 8 do SIWZ.

- b) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej, w zabudowie wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice) oraz na terenach niezamieszkałych odbywać się będzie:

➤ w okresie od 1 kwietnia do 30 września – **2 razy w miesiącu**,

➤ w okresie od 1 października do 31 marca – **1 raz w miesiącu**.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.

- c) Na nieruchomościach **wielolokalowych (dot. zabudowy wielolokalowej w miejscowości Ruszowice)** selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników koloru brązowego o pojemności 240 l, w ilości podanej w tabeli nr 5, w załączniku nr 8 do SIWZ. Szczegółowy opis pojemników został zawarty w podrozdziale 8 – Urządzenia do gromadzenia odpadów.

- d) Częstotliwość odbioru (załadunek i wywóz) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów na nieruchomościach wielolokalowych w miejscowości Ruszowice odbywać się będzie: **1 raz na dwa tygodnie**.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie według harmonogramu sporządzanego na okres 3 miesięcy przez Wykonawcę.

Szczegółowe wymagania odnośnie przygotowania harmonogramu zostały opisane w Podrozdziale 4 SIWZ.





- e) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych (dot. zabudowy wielolokalowej w miejscowości Ruszowice) w pojemniki i/lub kontenery koloru brązowego o pojemności 240 l na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Ilość niezbędnych pojemników podano szczegółowo w tabeli nr 5 w załączniku nr 8 do SIWZ.
  - f) pojemniki/i lub kontenery, o których mowa w pkt. e) stanowią będą własność Wykonawcy.
  - g) przy jednorazowym odbiorze worków na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowego worka. W przypadku zabudowy wielolokalowej (za wyjątkiem miejscowości Ruszowice), Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia 1 worka na lokal. Pierwsze worki dla zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), zabudowy wielolokalowej i dla nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca dostarczy wraz z pojemnikami na odpady zmieszane, najpóźniej do **01.07.2019 r.**
  - h) worki do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w niezbędnej ilości zapewnia Wykonawca. Ilość worków na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz ich rodzaj (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) przedstawiono szczegółowo w tabeli nr 2a i 2b, w załączniku nr 8 do SIWZ.
  - i) Wymagania dot. worków zostały opisane w podrozdziale 8 niniejszego rozdziału.
  - j) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z terenów zamieszkałych (nieruchomości jednorodzinne oraz wielolokalowe) i niezamieszkałych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienia Zamawiającemu łącznie z raportem z wykonania usługi, sprawozdaniem z reklamacji dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów) po zakończeniu każdego miesiąca.
- 4) **Odpady wielkogabarytowe o kodzie: 20 03 07.**
- a) częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – Wykonawca w ciągu całego okresu realizacji usługi, po uzgodnieniu z Zamawiającym, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem, zorganizuje 4 zbiórki odpadów wielkogabarytowych, tzn. 1 zbiórka w okresie jesiennym 2019 r., 2 zbiórki w 2020 r. (jedna w okresie wiosennym, druga w okresie jesiennym), 1 zbiórka w okresie wiosennym 2021 r.). Zamawiający przewiduje, że ilość odpadów wielkogabarytowych w ciągu całego okresu realizacji usługi nie przekroczy 25 Mg.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po przeprowadzonej zbiórce dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).

#### **Podrozdział 6 Świadczenie usług dodatkowych**

1. W ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych na żądanie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia określonej wielkości pojemników/kontenerów, odbioru i zagospodarowania:
  - 1) **Opadów budowlanych i rozbiórkowych:**
    - a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie pojemników/kontenerów o pojemnościach: 3,3 m<sup>3</sup>, 6,5 m<sup>3</sup>, 7,0 m<sup>3</sup>, 8,0 m<sup>3</sup> i 10,0 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbieranie tych pojemników/kontenerów z zebranymi w nich odpadami oraz zagospodarowania tych odpadów.
    - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kontenery o pojemnościach wskazanych w pkt. a) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego





- zapotrzebowania na świadczenie usług dodatkowych i odebrać odpady zgromadzone w tych kontenerach w terminie do **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości w formie pisemnej w Referacie Środowiska i Dróg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- c) Z podstawionych pojemników lub kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów, właściciel nieruchomości może korzystać przez okres do 10 dni roboczych, liczonych od dnia podstawienia kontenera.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową – na żądanie właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej poprzez sporządzenie notatki służbowej lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez właścicieli nieruchomości pojemnika lub kontenera (zawierającej dane osoby zamawiającej, adres nieruchomości do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika jego odbioru lub odbioru samych odpadów budowlanych i rozbiórkowych).
  - e) Pojemniki/kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów powinny być dostosowane do pełnienia tej funkcji. Konstrukcja pojemnika powinna być trwała, umożliwiająca stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, odporna na uderzenia, zmiany temperatury oraz na działanie innych czynników atmosferycznych, gwarantująca dużą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna na obciążenie oraz odporność na uszkodzenia.
  - f) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi wraz z raportem miesięcznym z wykonania usług dodatkowych (załącznik nr 12 do SIWZ) – dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).
- 2) Odpadów wielkogabarytowych:**
- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie pojemników/kontenerów o pojemności 7,0 m<sup>3</sup> na odpady wielkogabarytowe oraz odbieranie tych pojemników/kontenerów z zebranymi w nich odpadami oraz zagospodarowania tych odpadów.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kontenery o pojemności wskazanej w pkt. a) w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na świadczenie usług dodatkowych i odebrać odpady zgromadzone w tych kontenerach w terminie do **2 dni roboczych** od dnia zgłoszenia. Zgłoszeń dokonują właściciele nieruchomości w formie pisemnej w Referacie Środowiska i Dróg, zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
  - c) Z podstawionych pojemników lub kontenerów na odpady wielkogabarytowe, właściciel nieruchomości może korzystać przez okres do 10 dni roboczych, liczonych od dnia podstawienia kontenera.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wykonaną usługę dodatkową – na żądanie właściciela nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej poprzez sporządzenie notatki służbowej lub dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez właścicieli nieruchomości pojemnika lub kontenera (zawierającej dane osoby zamawiającej, adres nieruchomości do której dostarczony został pojemnik, datę dostarczenia pojemnika jego odbioru lub odbioru samych odpadów wielkogabarytowych).
  - e) Pojemniki/kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych powinny być dostosowane do pełnienia tej funkcji. Konstrukcja pojemnika powinna być trwała, umożliwiająca stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub





nieutwardzonym, odporna na uderzenia, zmiany temperatury oraz na działanie innych czynników atmosferycznych, gwarantująca dużą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna na obciążenie oraz odporność na uszkodzenia.

- f) Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi wraz z raportem miesięcznym z wykonania usług dodatkowych (załącznik nr 12 do SIWZ) – dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności (tj. karty przekazania odpadów).
2. Zamawiający nie określa ilości dodatkowych usług świadczonych na żądanie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w okresie realizacji zamówienia. Ilość usług dodatkowych nie jest zależna od Zamawiającego i może ulegać zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców.

### **Podrozdział 7 Reklamacje**

1. Mieszkańcy składają zażalenia/skargi dotyczące nienależycie wykonanej usługi lub uszkodzenia mechanicznego pojemników i/lub kontenerów bezpośrednio u Zamawiającego. Zamawiający dokonuje zgłoszenia reklamacji Wykonawcy. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Głogów zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych sprawozdań dotyczących ilości i rodzaju reklamacji oraz sposobu jej rozpatrzenia. Wzór karty sprawozdań reklamacji stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres: [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl) w terminie 2 dni roboczych od załatwienia sprawy.
3. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia reklamacji, zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu rozpatrzenia reklamacji (powyższe nie dotyczy reklamacji typu: uszkodzenie mechaniczne pojemników/kontenerów – tego typu reklamacje rozpatruje Wykonawca we własnym zakresie).

### **Podrozdział 8 Urządzenia do gromadzenia odpadów**

1. Pojemniki i/lub kontenery, które Wykonawca ma zapewnić do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych muszą być w dobrym stanie technicznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), nieuszkodzone, czyste, kompletne. Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone napisem „**ODPADY ZMIESZANE**” oraz **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
2. Pojemniki i/lub kontenery, które Wykonawca ma zapewnić do odbioru odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów dla nieruchomości wielolokalowych muszą być w dobrym stanie technicznym i funkcjonalnym (w szczególności: bez jakichkolwiek pęknięć, uszkodzeń mechanicznych uniemożliwiających ich opróżnianie, szczelnych), nieuszkodzone, czyste, kompletne. Wszystkie pojemniki powinny być oznaczone napisem „**BIO**” oraz **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
3. Pojemniki specjalistyczne do gromadzenia odpadów segregowanych:
  - a) Pojemniki siatkowe wykonane z siatki stalowej, ocynkowane lub wykonane z tworzywa sztucznego przeznaczone na odpady metali i tworzyw sztucznych lub wykonane z tworzywa sztucznego, z napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**” o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3 m<sup>3</sup>. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
  - b) Pojemniki koloru niebieskiego przeznaczone na papier z napisem „**PAPIER**”, o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 3 m<sup>3</sup>. Pojemniki powinny być opatrzone **logo Wykonawcy z danymi teleadresowymi Wykonawcy**.
  - c) Pojemniki koloru zielonego (35 sztuk) przeznaczone na szkło białe i kolorowe z napisem





„SZKŁO” o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> stanowią własność Zamawiającego. Do Wykonawcy należy odpowiednie oznakowanie pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Szczegółowe wytyczne w powyższym zakresie zostaną przekazane Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 5 sztuk pojemników koloru zielonego na szkło białe i kolorowe oraz do oznakowania ich logo Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi.

4. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) Materiał – folia polietylenowa LDPE,
- 2) Pojemność – 120 l,
- 3) Grubość folii – co najmniej 60 mikronów,
- 4) Nadruk – worki muszą być opatrzone jednostronnym, czarnym lub białym nadrukiem, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Na workach należy umieścić w widocznym miejscu na tle, odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadów widoczny napis o wysokości od 12 cm do 15 cm:
  - a) „SZKŁO” – w przypadku worka na odpady ze szkła.
  - b) „PAPIER” – w przypadku worka na odpady z papieru.
  - c) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – w przypadku worka na odpady z metali, tworzyw sztucznych.
  - d) „BIO” – w przypadku worka na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 5) Na worku muszą widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy (łącznie z numerem telefonu). Dodatkowo, worki powinny być opatrzone napisem „**Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów**” (napis o wysokości od 12 cm do 15 cm, druk jednostronny, w kolorze czarnym lub białym), tak, by w ramach usługi odbierane były wyłącznie worki z napisem „Gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów”.
- 6) Wszystkie nadruki na workach winny być odporne na działanie warunków atmosferycznych.

### **Podrozdział 9 Sprzęt techniczny i wyposażenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, w tym minimalne wymagania:
  - 1) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) należy zapewnić, aby:
    - a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
    - b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą Wykonawcy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
    - c) na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz. U. z 2013 r., poz. 122) winna być usytuowana na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy lub na terenie, do którego podmiot odbierający odpady komunalne posiada tytuł prawny) znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,



- d) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

#### **Podrozdział 10 Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) w sposób ciągły, w godzinach od 6:00 do 20:00, w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru lub ze zgłoszeń usług dodatkowych – na żądanie,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Głogów,
  - 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usług, jak również odpowiedniego personelu,
  - 3) dokonywania odbioru i transportu odpadów oraz świadczenia usług dodatkowych – na żądanie również w przypadkach, w których dojazd do nieruchomości i punktów zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
  - 4) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
3. Odzież robocza pracowników w trakcie realizacji usług musi być jednolita. tj. wykonana z jednolitych materiałów, w jednolitej kolorystyce. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. etykiet, logo Wykonawcy.
4. Pojazdy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów z nieruchomości, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia, ani też z nieruchomości położonych poza obszarem gminy Głogów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów.
7. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów (np. remont drogi, roboty budowlane), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej innego miejsca odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia lub też, do którego będzie mógł dostarczyć pojemniki lub kontenery, zgodnie z zapisami umowy.





8. W przypadku zaistniałych utrudnień, o których mowa w pkt. 6 i 7, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji.
9. W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie porządku i odpowiedniego stanu sanitarnego, przy każdym odbiorze, w szczególności do:
    - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
    - b) wyposażenia pojazdów odbierających odpady w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
    - c) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie każdorazowej usługi odbioru odpadów, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia,
    - d) każdorazowo po odbiorze odpadów z pojemników specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd), Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia Punktu w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w promieniu do 4,0 m,
    - e) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
  - 2) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

#### **Podrozdział 11 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów dla gminy Głogów (zwanego dalej PSZOK), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz wykonywania usługi przyjmowania i zagospodarowywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK w sposób ciągły.
2. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Głogów. Powyższe będzie realizowane, przez rozdzielanie (segregację) odpadów komunalnych na wymagane frakcje, w momencie ich powstawania, tj. segregację odpadów „u źródła” – właściciele nieruchomości będą prowadzić selekcję wytworzonych przez siebie odpadów celem wydzielenia z nich odpowiednich frakcji, po czym wydzielone odpady będzie dostarczał do PSZOK.
3. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. **Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia.**
4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wymaganiami Zamawiającego zakres prac obejmuje:
  - 1) organizację, prowadzenie i obsługę PSZOK dla podmiotów uprawnionych z terenu Gminy Głogów spełniających następujące warunki:
    - a) lokalizacja na terenie gminy Głogów lub miasta Głogowa,
    - b) lokalizacja musi zapewniać łatwy dojazd dla uprawnionych podmiotów z terenu Gminy Głogów, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
    - c) teren musi być utwardzony, ogrodzony i w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony, monitorowany, wyposażony w urządzenia bądź systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie



- z wymaganiami określonymi przepisami, m. in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268),
- d) wyposażony legalizowaną wagę oraz w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów spełniających wymagania obowiązujących przepisów prawa,
  - e) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych oraz dostępem zwierząt,
  - f) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
  - g) Wykonawca posiada prawo do dysponowania terenem,
  - h) Wykonawca zapewnia czas pracy punktu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty, w godzinach od 8:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.  
Dopuszcza się możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK w trakcie trwania umowy, za obustronną pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2) przyjmowanie niżej wymienionych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Głogów:
- a) opakowania z tworzyw sztucznych (PET), kod odpadu 15 01 02,
  - b) szkło, kod odpadu 15 01 07,
  - c) papier, kod odpadu 15 01 01,
  - d) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., kod odpadu 17 01 07,
  - e) odpady ulegające biodegradacji, kod odpadu 20 02 01,
  - f) odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07,
  - g) baterie i akumulatory, kod odpadu 16 06 01, 16 06 05,
  - h) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, kod odpadu 20 01 23,35-36,
  - i) przeterminowane leki, kod odpadu 20 01 32,
  - j) zużyte opony od samochodów osobowych, kod odpadu 16 01 03,
  - k) opakowania z metali, kod odpadu 15 01 04,
  - l) metale, kod odpadu 20 01 40.
- 3) Zamawiający wprowadza ograniczenie ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon oddawanych do PSZOK, zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 4) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym, a następnie po akceptacji ww. regulaminu przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu [www.gminaglogow.pl](http://www.gminaglogow.pl)
- 5) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym tablic informacyjnych zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, numer telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, regulaminu PSZOK.
- 6) przyjmowanie i ważenie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie lub dokument potwierdzający nieruchomość niezamieszkaną na terenie Gminy Głogów (np. umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).  
Waga służąca do ważenia odpadów przyjmowanych do PSZOK musi posiadać aktualny atest (poświadczenie legalizacji).
- 7) wskazanie właścicielom nieruchomości miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomoc w ich rozładunku.





- 8) dbanie o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych i właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów.
  - 9) prowadzenie kontroli kompletności dostarczanego do PSZOK zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymagań i nie jest kompletny, Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia takiego sprzętu do PSZOK.
  - 10) każdorazowe odnotowanie w prowadzonej ewidencji rodzajów przyjmowanych do PSZOK odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji; powyższa ewidencja powinna być prowadzona w wersji papierowej i elektronicznej. Szczegółowe zasady rozliczania i sprawozdawczości zostały opisane w ust. 7 i 8 niniejszego podrozdziału.
  - 11) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego PSZOK; selektywnie zebrane odpady winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
  - 12) prowadzenie dokumentów ewidencji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 13) zagospodarowanie odpadów dostarczonych do PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), uchwały XLIII/1451/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmującej „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022” wraz z załącznikami oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992).
  - 14) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem, utworzeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem odpadów dostarczonych do PSZOK przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 15) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w tym z uwzględnieniem ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799).
  - 16) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli jest wymagane prawem), spełnienia wymagań między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów bhp i ppoż.
  - 17) W przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, ustawy o odpadach, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności PSZOK do tych zmian.
  - 18) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie przyjmowania odpadów do PSZOK oraz inne zdarzenia podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich.
  6. Zamawiający wymaga, aby odzież robocza pracowników PSZOK w trakcie realizacji usługi była jednolita, tj. wykonana z jednolitych materiałów, w jednolitej kolorystyce. Odzież ma jednoznacznie wskazywać, że są to pracownicy Wykonawcy poprzez umieszczenie np. etykiet, logo Wykonawcy.
  7. Sprawozdawczość, archiwizowanie.  
Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdania rocznego, o jakim mowa w art. 9na ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz





realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Powyższe sprawozdanie należy przekazać Zamawiającemu, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje i wyjaśnienia umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. przyjmowania i zagospodarowania odpadów dostarczonych do PSZOK, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanką do zmiany obowiązującej strony umowy.

8. Raporty miesięczne.

Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu miesięczny raport dotyczący przyjmowanych odpadów do PSZOK. Raport powinien zawierać m. in. dane dotyczące masy lub ilości i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), informację o liczbie przywożących odpady w danym miesiącu obejmującą datę dostarczenia odpadu do PSZOK, miejscowość i numer posesji oraz dowody ważenia, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nałożą w zakresie gospodarki odpadami nowe obowiązki. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres [odpady@gminaglogow.pl](mailto:odpady@gminaglogow.pl)), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego stanowiącym załącznik Nr 13 do SIWZ. Zamawiający ma obowiązek **pisemnej** akceptacji dostarczonego raportu lub pisemnego zgłaszania uwag w terminie **7 dni** od dnia otrzymania raportu miesięcznego.

9. Masa odpadów przyjmowanych z terenu Gminy Głogów do PSZOK, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorcę prowadzącego PSZOK w latach 2016 – 2018 wynosi:

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Masa odpadów (Mg)		
		2016	2017	2018
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	7,12	13,36	16,50
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	28,16	22,70	12,26
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	12,50	26,50	28,16
Zużyte opony	16 03 01	0,00	0,74	3,28

**Podrozdział 12 Inne informacje, w tym warunki płatności**

Faktury będą płatne miesięcznie – po upływie każdego miesiąca przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnej **akceptacji** przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, sprawozdania z reklamacji, stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, raportu z wykonania usług dodatkowych na żądanie, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ oraz raportu z prowadzenia PSZOK, stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ wraz z kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów





z terenu Gminy Głogów (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.

Tylko przy pierwszej fakturze VAT Wykonawca zwolniony jest z przedłożenia oświadczeń Podwykonawców dotyczących zapłaty na rzecz Podwykonawców, co oznacza, że począwszy od faktury VAT za miesiąc sierpień 2019 r., Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców. Ostatnia faktura wystawiona za miesiąc czerwiec 2021 roku – płatna będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po pisemnej akceptacji wszystkich wymienionych w SIWZ raportów, kart przekazania odpadów i sprawozdań, w tym w szczególności prawidłowo sporządzonego sprawozdania za pierwsze półrocze 2021 roku dotyczącego odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców za miesiąc czerwiec 2021 r. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcami, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, a Podwykonawcy zwrócą się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentują zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może dokonać zapłaty na rzecz Podwykonawców kwot będących przedmiotem ich żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższych kwot z płatności przysługującej Wykonawcy.

#### **Rozdział IV**

#### **Komunikacja elektroniczna**

##### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu>
- 2) **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.**
- 3) Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: [gmina@gminaglogow.pl](mailto:gmina@gminaglogow.pl)
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**
- 9) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, ogłoszenia na wniosek wykonawcy nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa





połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

- 10) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub dokonać modyfikacji treści SIWZ.
  - 11) W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
  - 12) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Złożenie oferty.**
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
  - 6) W postępowaniu oświadczenia i JEDZ składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu.
  - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.





- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 10) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego.
  - 11) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
  - 12) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 13) W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 14) Informacje dot. sposobu wypełnienia JEDZ zawarto w Rozdziale IX ust.1 SIWZ.
3. **Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest przez Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **Rozdział V**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące, tj. od dnia 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.**
2. Najpóźniej **do dnia 01.07.2019 r.** Wykonawca dostarczy pojemniki i/lub kontenery do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny oraz worki do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z terenu Gminy Głogów, zarówno dla nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych na pierwszy ich odbiór
3. Wykonawca rozpocznie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych **od dnia 01.07.2019 r.** i będzie wykonywał usługę w sposób ciągły **do dnia 30.06.2021 r.** w oparciu o sporządzone na okres 3 miesięcy harmonogramy wywozu odpadów. Szczegółowe zapisy dotyczące metod sporządzania harmonogramów oraz wykonywania usługi znajdują się w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż **do dnia 31.07.2021 r.** przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne sprawozdania, raporty, karty danych, których żądał Zamawiający w SIWZ, w tym w szczególności dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdanie półroczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

## **Rozdział VI**

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie





realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Są to następujące czynności:

- a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów,
  - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  - c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. W terminie **10 dni od dnia podpisania umowy**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **wykaz** pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska, czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
  3. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
  4. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie **5 dni roboczych** od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę **nowego wykazu** zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
  5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
    - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
    - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).
  7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.





8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział VII**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust.1. ustawy pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy pzp i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego. **Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:**
    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego dla Gminy Głogów, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (obejmujące m. in. następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06),
  3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
  4. zdolności technicznej lub zawodowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:
    - a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tzn. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie (2) usługi obejmujące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) **disponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi, tzn.:** wykonawca musi mieć dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne:
      - co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
      - co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,



- co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu wykonawcy,
- pojazdy wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów,
- wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową:
  - usytuowaną w Gminie Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów,
  - usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
  - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
  - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
  - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Zarówno baza magazynowo – transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” - „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
7. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:





- a) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
- b) w stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika,
- c) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu,
- d) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika,
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika; musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- f) pełnomocnictwo/-a należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie,
- g) w przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

## **Rozdział VIII**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (część III Sekcja A JEDZ):
    - a) udział w organizacji przestępczej, czyli na gruncie prawa krajowego – art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) korupcja, czyli art. 228-230a lub 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie,
    - c) nadużycie finansowe – przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. c) ustawy pzp.,
    - d) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, czyli przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. b) ustawy pzp.,
    - e) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu – art. 299 lub art. 165a Kodeksu karnego,
    - f) praca dzieci i inne formy handlu ludźmi – art. 189a Kodeksu karnego.
  - 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za (część III Sekcja C JEDZ):
    - a) przestępstwa przeciwko środowisku wymienione w art. 181 – 188 Kodeksu karnego,
    - b) przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego,



- c) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).
- 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za (część III Sekcja D JEDZ):
  - a) przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienione w art. 270 – 277 Kodeksu karnego,
  - b) przestępstwa przeciwko mieniu z art. 278 – 295 Kodeksu karnego,
  - c) przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione w przepisach art. 296 – 307 Kodeksu karnego –z wyjątkiem art. 299 (pranie pieniędzy).
- 5) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ust. 1 art. 24 ustawy pzp,
- 6) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (część III Sekcja B JEDZ),
- 7) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (część III Sekcja C JEDZ),
- 8) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (część III Sekcja C JEDZ),
- 9) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (część III Sekcja C JEDZ),
- 10) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (część III Sekcja C JEDZ),
- 11) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (część III Sekcja C JEDZ),
- 12) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703) (część III Sekcja D JEDZ),
- 13) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (część III Sekcja D JEDZ),
- 14) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy pzp:
  - 1) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp (część III Sekcja C JEDZ),
  - 2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp (część III Sekcja B JEDZ),
  - 3) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (część III Sekcja C JEDZ),
  - 4) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 3 (część III Sekcja C JEDZ),
  - 5) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (część III Sekcja C JEDZ).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy pzp,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp,
    - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 ustawy pzp,  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.



4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie wyżej wskazanego ust. 4 niniejszej SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział IX**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

#### **1. I ETAP SKŁADANIA OFERT:**

- 1) **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 2) oświadczenie w **formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga wypełnienia całego formularza, poza częścią V JEDZ. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wykonawcy/ów stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ oraz jest dostępna pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Na ww. stronie zamieszczone są:

- a) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- b) Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
- c) Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
- d) Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II (informacje dotyczące wykonawcy) sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) i część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim wykonawca będzie polegał na zasobach danego





podmiotu trzeciego oraz część VI (oświadczenia końcowe).

Wykonawca, który zamierza powierzyć **wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców** (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów).

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania przetargowego.

W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiający wezwie wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

- 3) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy pzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 4) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy),
- 5) **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).



2. **II ETAP SKŁADANIA OFERT:**

Każdy z wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

3. **III ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:**

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, w tym:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

- c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł





porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**UWAGA: W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS dotyczą każdego ze wspólników oraz za spółkę.**

- d) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**UWAGA: W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.**

- e) **Oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
- f) **Oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
- g) **Oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445) według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
- h) **Oświadczenia** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ,
- i) **Oświadczenia** wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy pzp według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale**.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Natomiast





pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące wykonawcy wchodzącego w skład wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Uwaga:** W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w tym:
  - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Gminy Głogów, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (obejmujące m. in. następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady ulegające biodegradacji, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06),
  - b) **wykaz** wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi obejmujące odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i/lub niezamieszkałych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie usług (wg załącznika nr 6 do SIWZ),
  - c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SIWZ), z którego będzie wynikać, że wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania:
    - co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
    - co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
    - pojazdy oznakowane trwale i czytelnie w widocznym miejscu z podaniem nazwy i danymi adresowymi firmy oraz numerem telefonu wykonawcy,
    - pojazdy wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych na temat położenia pojazdu i miejscach postojów, a także czujniki zapisujące informacje o miejscach wyładunku odpadów,



- wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową:
  - usytuowaną w Gminie Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów,
  - usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
  - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
  - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
  - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
  - zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- d) **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Do czynności obrotu dokumentami mają zastosowanie postanowienia określone w rozdziale IV część Komunikacja elektroniczna.**

#### **Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**Informacje o aukcji elektronicznej i częściach zamówienia.**

1. Do kontaktów z wykonawcami osobami upoważnionymi są:
  - a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Kierownik Referatu Środowiska i Dróg: Alina Kaleta, tel. 76 836 55 55, 76 836 55 81,
  - b) w pozostałych sprawach – Pracownik Referatu Budownictwa i Inwestycji: Agnieszka Tórz, tel. 76 836 55 62.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.





6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

## **Rozdział XI** **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie:  
**36.000,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych))  
Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Gmina Głogów  
**Bank Spółdzielczy w Głogowie**  
**Nr 44-8646-0008-0000-0000-6161-0004**
2. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty:
  - a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - b) **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,
  - b) nazwę przedmiotu zamówienia,
  - c) nazwę i adres Wykonawcy,
  - d) termin ważności gwarancji.
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze



- oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
    - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - c) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  15. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu wadialnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.**

## **Rozdział XII**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Sposób przygotowania ofert:**
  - 1) Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
  - 2) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc lub .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.





- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
  - 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 8) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 9) Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
  - 10) Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
  - 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
2. **Zmiana lub wycofanie ofert**
- 1) W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty.
  - 2) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - 3) Wykonawca przy użyciu miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  - 4) Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. **Na ofertę składają się :**
- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2) JEDZ
  - 3) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy (jeżeli występują).
  - 4) Dowód wniesienia wadium.
  - 5) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.



4. **Informacja o sposobie składania ofert:**

Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> do dnia 24.04.2019 r. do godz. 10.00.
- 3) Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

5. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, te podmioty lub osobę poprawn timer umocowaną, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOŚTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Sposób postępowania określono w Rozdziale SIWZ dot. Komunikacji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.





#### **Rozdział XIV**

##### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów **pok. 220, w dniu 24.04.2019 r. o godzinie 10.30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **Rozdział XV**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy przedstawić w sposób określony w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Cena ofertowa musi zostać określona w złotych polskich. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą. Cenę w złotych polskich należy podać z wydzieleniem kwot: netto, podatku VAT oraz brutto, podając je w zapisie słownym i liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SIWZ. Cena musi wynikać z Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) za cały okres realizacji zamówienia.
4. Wyliczona i zaoferowana cena ryczałtowa na miesiąc będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w SIWZ oraz w projekcie umowy.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym m. in. koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, możliwą zmianę ilości obsługiwanych nieruchomości, zapewnienia pojemników/kontenerów oraz worków, wymagań co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów komunalnych, prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów) bez których nie można wykonać zamówienia oraz kalkulacji własnych, w tym ryzyka Wykonawcy z tytułu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty w tym ryzyko Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących w szczególności uzyskania protokołów, sprawdzeń, archiwizacji. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem objętym realizacją zamówienia. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych ze sprawdzeniem warunków wykonania zamówienia w terenie.



6. Faktyczna ilość odpadów komunalnych będzie zależna od potrzeb zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. **Poprawianie błędów w ofercie:**  
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące zmian w treści ofert  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. **Rażąco niska cena:**
  - 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
    - b) wybranych rozwiązań technicznych,
    - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
    - d) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2177),
    - e) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
  - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
  - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XVI**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami oceny ofert:





- a) Kryterium I: Cena oferty – 60 % = 60 pkt,
- b) Kryterium II: Dostawa pojemników na zużyte baterie – 40% = 40 pkt,

### Kryterium I: CENA (C)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

**Kryterium "Cena"** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

### Kryterium II: Dostawa pojemników na zużyte baterie (B)

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników na zużyte baterie o minimalnych wymiarach: wysokość 57 cm, szerokość 18 cm, minimalnej pojemności 10 l, wykonanych z przezroczystego tworzywa oraz do bezpłatnego odbioru odpadów na każde telefoniczne lub drogą email zgłoszenie zamawiającego. Miejsca usytuowania pojemników zostaną określone w terminie **10 dni od podpisania umowy**.

Ocena dostawy pojemników na zużyte baterie będzie dokonana wg poniższej skali:

- a) dostawa 2 pojemników – 10 punktów,
- b) dostawa 4 pojemników – 20 punktów,
- c) dostawa 6 pojemników – 30 punktów,
- d) dostawa 8 pojemników – 40 punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 40 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje dostawę więcej niż 8 pojemników na zużyte baterie otrzyma także 40 punktów.

Do badania kryterium „Dostawa pojemników na zużyte baterie” zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

## 2. Ocena oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :

$$P = C + B$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy (łącznie liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### 4. Zawiadomienia przekazywane wykonawcom.

- 1) Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert,



- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce.
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce. Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp, Zamawiający poda informację, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 6), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki nieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**Do czynności obrotu dokumentami mają zastosowanie postanowienia określone w Rozdziale IV część Komunikacja elektroniczna.**

## ***Rozdział XVII***

### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,





- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Zamawiający zawiadomi pismem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych niniejszą SIWZ.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

### **Rozdział XVIII**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Wykonawca wpłaci w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Głogowie rachunek nr 44-8646-0008-0000-0000-6161-0004** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – gospodarka odpadami na terenie Gminy Głogów, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa, może być wniesione w jednej z form określonej w art. 148 ust. 1 ustawy pzp najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy pzp.

### **Rozdział XIX**

#### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, pod rygorem nieważności będzie zawarta w formie pisemnej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za nieterminowe i nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy oraz za odstąpienie od umowy Zamawiający przewidział kary finansowe – zgodnie z zapisami załącznika nr 9 do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą wprost wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT), zmiana ta nie dotyczy wzrostu cen i rozliczeń



- wynikających z łączących Wykonawcę z innymi podmiotami zależności i rozliczeń finansowych,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 4) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami graniczenia na wniosek Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem 1 lipca 2019 r.,
  - 6) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 7) zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, jeżeli zaproponowana Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego. Po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie.
  - 8) zamiaru zmiany lokalizacji (adresu) bazy magazynowo-transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo – transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz.122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy. Po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie.
  - 9) zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
  - 10) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy.

Nie uznaje się za siłę wyższą:

- a) strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć umowy,
- b) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
- c) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,





- d) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - e) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
8. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane, przez zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcę jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
9. Wprowadzanie zmian w zakresie lokalizacji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub innych punktów odbioru odpadów, jak i zmiany nazw ulic już istniejących lub nadawania nazw nowym ulicom, na podstawie aktów prawa miejscowego wymaga zachowania formy pisemnej, natomiast nie jest przesłanką do zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **Rozdział XX**

### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują określone prawem środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 tejże ustawy pzp.

## **Rozdział XXI**

### ***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Głogów z siedzibą w Urzędzie Gminy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, adres e-mail: [gmina@gminaglogow.pl](mailto:gmina@gminaglogow.pl) tel. 76 836 55 55.
  - b) W Urzędzie Gminy w Głogowie został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych tel. +48 76 835 88 01, e-mail: [iodo@nsi.net.pl](mailto:iodo@nsi.net.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr BI.271...2019 pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Głogów oraz prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa pzp”; osoby upoważnione przez Zamawiającego Gminę Głogów, którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas



- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz obowiązku podawania jej informacji, o których mowa w art. 13 i 14. W imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej wszystkim osobom, których Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacje wymienione w art. 13 i 14 Rozporządzenia 2016/679. Oryginały dokumentów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

## **Rozdział XXI**

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Instrukcja wypełniania JEDZ.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz narzędzi.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Podstawowe dane ilościowe.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wzór raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Głogów.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór raportu miesięcznego z wykonania usług dodatkowych na żądanie.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór sprawozdania z reklamacji.





13. Załącznik nr 13 do SIWZ – Wzór raportu miesięcznego z wykonania usługi prowadzenia i obsługi PSZOK.
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – Uchwały Rady Gminy Głogów.
15. Załącznik nr 15 do SIWZ – Klauzula informacyjna RODO.

